ПРИНЯТО:
Педсоветом школы
МБОУ г. Астрахани «ООШ № 16»
Протокол № 1 от «30» 08 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ г. Астрахани «ООШ № 16»
Е.Н. Рахманцева
Приказ № 26 от 02.09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В МБОУ Г. АСТРАХАНИ «ООШ №16»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Общешкольные мероприятия проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы.
1.2. Подготовка и проведение общешкольных мероприятий является обязательной для классного руководителя и учителей предметников.
1.3. Участие в общешкольных мероприятиях является обязательным для всех обучающихся школы.
1.4. Каждый класс принимает участие в подготовке общешкольных мероприятиях под руководством классных руководителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕШКОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ.

Цель: организовать учащихся на выполнение традиционных общешкольных мероприятий.
Задачи:
- Формирование чувства причастности к жизнедеятельности всей школы.
- Сплочение школьного коллектива.
- Воспитание культуры поведения, нормы этикета и общения.
- Формирование коммуникативных и творческих компетенций учащихся через подготовку и проведение мероприятий.

3. УЧАСТНИКИ

В мероприятиях участвуют учащиеся 1-9 классов, учителя-предметники, классные руководители.

4. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ

Содержание работы	Ответственные
1. Планирование мероприятия.	Зам. директора по ВР
2. Разработка и сценария каждого мероприятия;	Ответственный по плану
3. Утверждение сценария у зам. директора по	Ответственный по плану

ВР	
4.Организация репетиций по времени.	Зам. директора по ВР, ответственный по плану
5. Организуют работу по подготовке к мероприятию.	• Зам. директора по ВР • ответственный по плану • учитель музыки • педагог- организатор
6.Подготовка музыкальных номеров к мероприятию.	• учитель музыки
8. Подведение итогов, обсуждение качества проведения.	• Зам. директора по ВР ответственный • по плану

5.ПРОЦЕСС ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Перед мероприятием ответственный по плану, классные руководители, проводят инструктаж по ТБ и правила поведения на массовых мероприятиях.
5.2.Мероприятие осуществляется по разработанному сценарию.
5.3.Все учащиеся присутствуют на общешкольных мероприятиях под руководством классных руководителей.
5.4.Дежурство в зале осуществляется классными руководителями или дежурным учителем.
5.5.Учащиеся присутствуют на мероприятии в парадной одежде.
5.6.Все учителя присутствуют в зале вместе с учащимися.

6. МЕХАНИЗМЫ, УСЛОВИЯ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ.

6.1.Механизмы, условия и формы проведения общешкольных мероприятий определяются в соответствии со сценариями, целями и задачами мероприятий.

7. НАГРАЖДЕНИЕ.

7.1.Награждение победителей конкурсов, смотров, игр осуществляется грамотами, призами и памятными подарками, приобретенные ответственным по приказу, руководителем МО.

8.ДЕЖУРСТВО.

8.1.На каждом общешкольном мероприятии дежурство осуществляется дежурным администратором.
8.2.Дежурными учителями, назначенными по приказу заместителем директора по воспитательной или учебной работе.
8.3.Методические дни в дни проведения школьных мероприятий отменяются.

9.ТРАДИЦИОННЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

проводятся следующие общешкольные традиционные мероприятия:

- Праздник первого звонка
- День учителя
- День Театра
- Бал отличников
- Традиционный вечер встречи выпускников
- Ко дню защитника Отечества
- 8 марта.
- Ко дню Победы
- Праздник последнего звонка
- Выпускные вечера

10. ДЕНЬ ТЕАТРА

10.1. Проведение недели театра предполагает организацию мероприятий, направленных на духовно – нравственное воспитание, учебно-воспитательное направление.

10.2.Цели и задачи проведения недели театра

Цель: «Приобщения детей к театру, формирования у детей интереса к театру и театрализованной деятельности». Развитие у детей памяти, речевой активности, выразительности речи, первичных навыков в области театрального искусства с использованием мимики, жестов, голоса.

Задачи:

- формирование духовно – нравственного воспитания;
- знакомство воспитанников с видами театра;
- пробуждение у детей интереса к театру;

11. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

11.1.Мероприятия, организуемые в рамках недели театра, проводятся один раз в месяц, в актовом зале школы, в классах.

11.2.Мероприятия, организуемые в рамках недели театра, распределяются в течение дня пребывания детей в школе с учетом режима дня.

11.3.Продолжительность проведения мероприятий в рамках недели театра устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

11.4.Участие в мероприятиях в рамках недели театра принимают обучающиеся 1-11 классов.

11.5.Неделя театра проводится по плану проведения мероприятий и включает разнообразные формы работы с детьми.

11.6.Учителя осуществляют контроль за участием обучающихся в мероприятиях недели театра.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ.

12.1. Перед проведением мероприятия заместитель директора по воспитательной работе консультирует ответственных за мероприятие по приказу.

12.2. Кроме этого подается следующая информация:

12.3.Количество участвующих в мероприятии школьников;

12.4.Количество участвующих в мероприятии взрослых;

12.5.Количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;

12.6.Общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;

12.7.Как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости); фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

13.ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ МЕРОПРИЯТИЯ

13.1. Итоги мероприятий по школе за неделю подводятся:

-в кабинете директора по представлению зам. директоров по ВР

-на общешкольной линейке по итогам четверти вручаются грамоты

-на классных часах по представлению классного руководителя

-информация на школьном сайте, на странице класса в дневнике. ру.